

Cp h chiu ph thông

Th tc	Cp h chiu ph thông
<p>Trình t thc hin</p>	<p>Bc 1: Chun b h s theo quy nh ca pháp lut</p> <p>Bc 2: Np h s ngh cp h chiu ti B phn tip nhn và tr kt qu Phòng Qun lý xut nhp cnh, Công an các tnh, thành ph trc thuc Trung ng theo mt trong 3 cách sau ây: + <i>Trc tip np h s:</i> T khai không phi xác nhn ca Công an xã, phng, th trn ni thng trú hoc tm trú. Khi n np h s phi xut trình chng minh nhân dân còn giá tr s dng i chiu. Riêng i vi trng hp tm trú, khi n np h s cn phi xut trình s tm trú. + <i>y thác cho c quan, t chc, doanh nghip có t cách pháp nhân np h s:</i> Nghi y thác khai và ký tên vào t khai ngh cp, sa i h chiu theo mu quy nh, có du giáp lai nh và xác nhn ca Th trng c quan, t chc c y thác. C quan, t chc c y thác có công vn gi Công an tnh, ngh gii quy. Nu ngh gii quy cho nhieu ngi thì phi kèm danh sách nhng ngi y thác, có ch ký, óng du ca Th trng c quan, t chc c y thác. Cán b, nhân viên ca c quan, t chc c y thác khi np h s ngh cp, sa i h chiu ca ngi y thác phi xut trình gii thiu ca c quan, t chc, chng minh nhân dân còn giá tr s dng ca bn thân và ca ngi y thác kim tra, i chiu. * Cán b qun lý xut nhp cnh tiếp nhân hồ s kiểm tra tinh phap ly va nội dung hồ s: + Trng hp hồ s a ây u, hp lê thi viết giây biên nhn trao cho ngi nộp và yêu cu np l phí cho cán b thu l phí. Cán b thu l phí nhn tin, vit biên lai thu tin và giao gii biên nhn cùng biên lai thu tin cho ngi np h s. + Trng hp hồ s thiêu, hoc không hp lê thi cán b tiếp nhân hồ s hng dân ê ngi ên nộp hồ s lam lai cho kip thi. * Thi gian tiếp nhân hồ s: T th 2 n th 7 hang tuân (ngay lê nghi). Bc 3: Nhn h chiu ti B phn tip nhn và tr kt qu Phòng Qun lý xut nhp cnh, Công an các tnh, thành ph trc thuc Trung ng: + Ngì trc tip nhn kt qu a gii biên nhn, biên lai thu tin và xut trình chng minh nhân dân i chiu. Cán b, nhân viên ca c quan, t chc c y thác khi nhn h chiu ca ngi y thác phi a gii biên nhn, xut trình gii thiu ca c quan, t chc, chng minh nhân dân ca bn thân và ca ngi y thác kim tra, i chiu. + Cán b tra kt qu kiểm tra va yêu câu ngi ên nhân h chiu ky nhân, tr h chiu cho ngi ên nhân h chiu. + Thi gian tr h chiu: T th 2 n th 7 hang tuân (ngay lê nghi).</p>
<p>Cách thc thc hin</p>	<p>+ Trc tip np h s và nhn kt qu. + y thác cho c quan, t chc, doanh nghip có t cách pháp nhân np h s và nhn kt qu: Ngì y thác khai và ký tên vào t khai ngh cp, sa i h chiu theo mu quy nh, có du giáp lai nh và xác nhn ca Th trng c quan, t chc c y thác; C quan, t chc, doanh nghip c y thác có công vn gi Công an tnh, thành ph trc thuc Trung ng ngh gii quy. Nu ngh gii quy cho nhieu ngi thì phi kèm theo danh sách nhng ngi y thác, có ch ký, óng du ca Th trng c quan, t chc, doanh nghip c y thác; Cán b, nhân viên ca c quan, t chc, doanh nghip có t cách pháp nhân c y thác khi np h s ngh cp, sa i, b sung h chiu ca ngi y thác phi xut trình</p>

	giấy gửi thiêu ca c quan, t chức, doanh nghiệp, giấy chứng minh nhân dân còn giá trị sử dụng cá nhân thân và cá nhân y tế khác kiểm tra, i chi.
Thành phần, số lượng hồ sơ	+ Thành phần hồ sơ: a) 01 tờ khai mẫu X01; b) 02 nhíp mi chụp, cỡ 4cm x 6cm, mặt nhìn thẳng, u nguyên, không đeo kính màu, phông nền màu trắng. * i vị trẻ em dưới 14 tuổi: a) Tờ khai đăng ký cấp hộ chiếu theo mẫu X01 phi công Công an xã, phường, thị trấn nơi trẻ em ở thông trú học tập trú xác nhận và đóng dấu giáp lai nh; b) Trng hợp đăng ký riêng hộ chiếu thì nộp 01 bản sao giấy khai sinh (nếu là bản chụp thì xuất trình bản chính kiểm tra, i chi) và 02 nhíp cỡ 4cm x 6cm. Tờ khai do mẹ, cha khai và ký thay; nếu không còn mẹ, cha thì mẹ, cha nuôi học nghị giám hộ (có giấy chứng minh là mẹ, cha nuôi học nghị giám hộ hợp pháp) khai và ký thay; c) Trẻ em dưới 9 tuổi đăng ký chung hộ chiếu vì mẹ học cha, nộp 01 bản sao giấy khai sinh (nếu là bản chụp thì xuất trình bản chính kiểm tra, i chi) và 02 nhíp cỡ 3cm x 4 cm. + Số lượng hồ sơ: 01 (m) b.
Thời hạn giải quyết	8 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ).
Ít nhất thực hiện thủ tục hành chính	Cá nhân, tổ chức.
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Phòng Quản lý xuất nhập cảnh, Công an các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Hộ chiếu phổ thông.
Lưu phí (nếu có)	200.000 đồng VNĐ/01 cuốn hộ chiếu.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có)	Tờ khai (mẫu X01).
Yêu cầu, lưu ý khi thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	không thực các trường hợp cha mẹ cấp giấy tờ có giá trị xuất cảnh Việt Nam theo quy định của Nghị định số 136/2007/N-CP, ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	+ Nghị định số 136/2007/N-CP, ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam. + Nghị định số 65/2012/N-CP, ngày 06/9/2012 sửa i, bổ sung một số iu của Nghị định số 136/2007/N-CP, ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam. + Thông tư số 27/2007/TT-BCA, ngày 29/11/2007 của Bộ Công an hướng dẫn việc cấp, sửa i, bổ sung hộ chiếu phổ thông trong nước. + Thông tư số 07/2013/TT-BCA, ngày 30/01/2013 sửa i, bổ sung một số iu của Thông tư số 27/2007/TT-BCA, ngày 29/11/2007 của Bộ Công an hướng dẫn việc cấp, sửa i, bổ sung hộ chiếu phổ thông trong nước và Thông tư số 10/2006/TT-BCA, ngày 18/9/2006 của Bộ Công an hướng dẫn thực hiện Quy chế cấp và quản lý thị i lệ của doanh nhân APEC. + Thông tư số 157/2015/TT-BTC, ngày 08/10/2015 của Bộ Tài chính quy định thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí cấp hộ chiếu, thực hiện, giấy tờ về nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh và cư trú tại Việt Nam.